

Iktatószám: klik200900001/.....00861.....-1/2025

A

GÓGÁNFAI FEKETE ISTVÁN

ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

a

2025/2026. tanévre

Gógánfa, 2025. 09. 23.....



[Handwritten signature]
.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
igazgató

[Handwritten signature]
.....
Falus Ildikó Mária
igazgató-helyettes

Bevezetés

A 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- 245/2024. (VIII. 08.) Kormányrendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény minőségfejlesztési programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

A munkát meghatározó további jogszabályok, dokumentumok:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (6.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról módosította a 73/2013.(III. 28.) Korm. rendeletet)
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok
- 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) 161/Q.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- a szervezeti és működési szabályzat,
- a házirend,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),

- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata.

A működési feltételrendszer leírása

Jogsabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra
Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Valamennyi köznevelési intézményben biztosítani kell, hogy a gyermekek, tanulók számára hozzáférhető – internet hozzáféréssel rendelkező - számítógépeket a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel legyen ellátva a gyermek és tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében.

Ez a feladat intézményünkben érinti:

- a számítástechnikai oktatásban résztvevő, valamint
- a könyvtárban lévő számítógépeket.

A megfelelő szoftver kiválasztása és a szakmai követelmények szerint beszerzése, telepítése az informatikus pedagógusok és a rendszergazda közreműködésével történik.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés az intézmény minden évfolyamát érinti és kell megszervezni. Úszásoktatás 3. és 4. évfolyamnak kötelező. Úszásoktató megbízási szerződéssel úszásoktató.

Osztály és csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § alapján a törvény 4. melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni.

Pedagógus - minősítés

Az igazgató a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben. Az igazgató köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Intézményünkben a 2025/2026. tanévben nem vesz részt minősítő eljárásban pedagógus.

Téritésmentes tankönyvellátás

Az idén minden évfolyam érintett, ingyenesen kapja a tankönyvet.

Egész napos oktatás az általános iskolában

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 18 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak, az intézményben gondoskodni kell a felügyeletről. A tavalyi év tapasztalatai alapján kell az új tanévben is biztosítani az egész napos oktatást.

Immár kialakult, letisztult, hogy hogyan kezeljük a problémát jelentő helyzeteket, hogyan biztosítsuk a tanulók eredményes felkészülését a másnapi tanórákra.

Jól működik a tanulók egész napos oktatás alóli felmentésének rendszere, melyet a szülő kérelmezhet. Jellemző:

- a teljes, a délutáni nem tanórai foglalkozások alóli felmentési igény, illetve
- a tanuló más irányú elfoglaltsága miatti rendszeres (a hét meghatározott napjaira, és időszakaira vonatkozó) felmentési igény.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása, betartjuk a törvényi előírásokat..

Tanév rendje

A 2025/2026. tanév rendjét szabályozó BM rendelet szerint a következő tanév szeptember 1-jén kezdődik, az első tanítási nap 2025. 09. 01. és 2026. június 19-én ér véget.

A tanítási napok száma száznyolcvan (181) nap.

Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.

Tanítás nélküli munkanap

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat (6) munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a

nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot pedig pályaeorientációra használ fel. A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Tárgyi feltételek
2. Személyi feltételek
 - 2.1. Pedagógusok
 - 2.2. NOKS
 - 2.3. Távollévő munkatársak
 - 2.4. Munkaidő nyilvántartás módja
 - 2.5. Munkaidő szervezése
3. Tanuló létszámadatok
 - 3.1. Természetes és számított létszám adatok
 - 3.2. Évfolyamok, osztályok, csoportok
 - 3.3. HH, HHH
 - 3.4. SNI, BTMN
 - 3.5. Tanulósobai, napközis csoportok száma
4. Nevelési feladatok

1. Tárgyi feltételek:

Az épületbeli adottságok összességükben Gógánfán és Dabroncon jók. A tetőszerkezet javításra szorul. Dabroncon a tantermek padozata is felújítást igényel, az akadálymentesített bejáró, a fűtési rendszer megújult, a mennyezet hőszigetelést kapott, a tetőre napelemek kerültek. A funkcionális eszközkészlet mennyisége csak a bemutatáshoz elég, a tanulói kísérletezéshez alig elegendő.

Szaktantermi rendszer Dabroncon és Gógánfán adott. Mindkét telephely rendelkezik eszközökkel. Dabroncon is és Gógánfán is jól működik az informatikai rendszer. A tárgyi eszközök összességében a zavartalan tanévkezdéshez megfelelőek. A 12 - 21 fős létszámú osztályok miatt a kapacitáskihasználtság megfelelő. Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület, Gógánfa, Dabronc
- tornaszoba Gógánfa,
- tornaterem Dabronc
- könyvtárszoba Gógánfa, Dabronc
- fejlesztő szoba Gógánfa, Dabronc
- nyelvi labor Gógánfa, Dabronc
- szaktanterem informatika Gógánfa, Dabronc

- szaktanterem kémia, fizika, biológia, természetismeret Dabronc

Az intézményünk a 20/2012. EMMI rendelet 2. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul. Pozitívumként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni. A 2025/2026. tanévtől a tanulói utazást továbbra is az Volánbusz Zrt. járatokkal oldjuk meg, 14 év alatti ingyenesség igénybevételével, 14 év felett vásárolt vármegye bérletjegyekkel. A bejáró tanulóink száma magas, közel 100 fő.

2. Személyi feltételek

2025 szeptemberében 14 pedagógus kezdte meg a munkát. Utazó gyógypedagógusok segítik a munkánkat, a fizika, a kémia, a biológia, a digitális kultúra tantárgyak szakos ellátása továbbra sem megoldott.

2.1. Pedagógusok

Az iskola vezetősége, pedagógusok beosztása:

Igazgató: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Igazgató-helyettes: Falus Ildikó Mária

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Alsós munkaközösség- vezető

Osztályfőnökök: tanító és tanár munkatársak

Tanári és tanítói munkakörben az alábbi munkatársak dolgoznak:

1. testnevelő
2. földrajz-rajz szakos tanár
3. gyógypedagógus
4. tanító
5. tanító
6. tanító
7. tanító – informatika - matematika műveltségterülettel
8. történelem-rajz szakos tanár
9. angol-német szakos tanár
10. tanító
11. tanító
12. ének-zene – történelem szakos tanár

13. tanító – magyar szakos tanár

14. pedagógiai asszisztens

15. matematika szakos tanár

Szakos ellátottságunk nem megfelelő, de a feladatot el tudjuk látni, annak ellenére, hogy több tantárgyat nem szakosként vállaltak kollégáim.

Tanulószoza vezetők a tantárgyfelosztás szerinti kötelező munkaidőben.

Alsós munkaközösség

Osztályfőnöki (felsős) munkaközösség

Diákönkormányzat vezetők: Gógánfán az alsó tagozatban

Dabroncon a felső tagozatban

Gyermekvédelmi felelősök: mindkét FEH-en

Iskolai könyvtáros: mindkét FEH-en

Pályaválasztási felelős: az igazgató

Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott: a karbantartó

Tantestületünk átlag életkora egyre magasabb. Ez egyrészt nehézséget jelent, mert az idősebb kollégák olykor nehezebben váltanak az új módszerekre, korszerű eszközök használatára, és különös gondot kell fordítani a képzésükre, önképzésükre. Ugyanakkor erőssége is a testületnek, hiszen több a tapasztalattal, rutinnal rendelkeznek, nem futamodnak meg a naponta szaporodó problémák előtt.

2.2. NOKS

A nevelő és oktató munkát segítők száma és beosztása:

iskolatitkár - Gógánfa
iskolatitkár - Dabronc
pedagógiai asszisztens – Gógánfa

1.	takarítónő Gógánfa
2.	takarítónő Gógánfa
3.	takarítónő Dabronc
4.	karbantartó Gógánfa

**A nevelő és oktató
technikai dolgozók**

5.	karbantartó Dabronc
6.	takarítónő Dabronc
7.	konyhai kisegítő Dabronc
	közfoglalkoztatott munkatárs Gógánfa
	közfoglalkoztatott munkatárs Dabronc

**munkát segítők,
száma 6 + 1 fő:**

Megjegyzés

Az egyéb órákba tartoznak iskolánkban a tanulást segítő foglalkozások, a fejlesztő foglalkozások, szakkörök (kézműves szakkör, röplabda szakkör, valamint idegen nyelvű fakultáció). Az egyéb órák keretében tehetséggondozásra is használhatunk fel órákat. Így kerül sor a tanulmányi versenyekre való felkészítésre, kulturális-, sport- és művészeti versenyeken való részvételre. A 32 óra kötelező iskolában végzett munkaidőt ügyelettel, sportkörrel, az órák előkészítésével, a tanulók értékelésével, buszra kíséréssel, a szabadidő helyes eltöltésével.

Értekezleteket tartunk, magatartást és szorgalmat értékelünk havonta. Ápoljuk a szülőkkel való kapcsolatot szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, családlátogatások keretében.

Munkaidő nyilvántartás módja: munkaidő-nyilvántartó lapokon történik.

Nkt. 62.§ (6) bekezdése 2013. 09 1-jétől hatályosan rendeli el alkalmazását.

A Munka törvénykönyvének a 134.§-a, a munkáltató számára kötelezettségként rendeli el a rendes, a rendkívüli munkaidő, valamint a szabadságra vonatkozó adatok nyilvántartását. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is. A dolgozók napi, heti munkaidejét kell a továbbiakban nyilvántartani, de azt, hogy ezt milyen feladatokkal töltötte el, azt már nem.

2.5. Munkaidő szervezése

Iskolánkban a munkaidő a 2025/2026. tanévben 7:00 - 16:15 között lett megszervezve. Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére mentesítheti a készsége tárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az iskola egész napos iskolaként működik. Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Intézményünkben úgy szerveztük meg a 16 óráig tartó foglalkozást, hogy a tanulók ebben az időben részt vehessenek tehetséggyondozó és felzárkóztató foglalkozásokon.

Szerveztünk kézműves szakkört, valamint énekkart, játékos sportfoglalkozásokat, röplabda és tömegsport foglalkozásokat, matematika, magyar felzárkóztató csoportokat és tehetséggyondozást, középiskolára előkészítő foglalkozásokat.

A sajátos nevelésű igényű gyermekek részére logopédiai, gyógygyonpedagógiai foglalkozásokat vezettünk be, melyeket utazó gyógygyonpedagógusok látnak el. Megigényeltük a gyógygyontestnevelés ellátását is, azonban az iskolaorvos nem végezte el a tanulók szűrését, így a feladat ellátatlan marad, azt a Pedagógiai Szakszolgálat Sümegi Tagintézménye nem tudja ellátni. Az előző évhez hasonlóan részt veszünk az iskolák által szervezett tanulmányi versenyeken, illetve az iskola hagyományaihoz már illeszkedő versenyeken.

Csengetési rend	Gógánfa	Dabronc
1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ -12 ³⁰	11 ⁴⁵ -12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	12 ⁴⁰ -13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ -14 ¹⁵	13 ³⁰ -14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁵ -15 ¹⁰	14 ²⁵ -15 ¹⁰
9. óra	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰
10. óra	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵

Tanítás nélküli munkanapok

1.	2025. szeptember 26. péntek	DÖK nap szabadtéri esemény
2.	2025. október 18. szombat	Pályaorientációs nap
3.	2025. december 13. szombat	Nevelési értekezlet
4.	2026. április 01. szerda	Tavaszi nevelési értekezlet
5.	2026. június 17.	Osztálykirándulás
6.	2026. június 16.	Gyermeknap

3. Tanuló létszámadatok

- 3.1. Természetes és számított létszám adatok
- 3.2. Évfolyamok, osztályok
- 3.4. SNI
- 3.5. Tanulószobai, napközis csoportok száma 1-1 csoport

2025. 09. 01.-én	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Tanulólétszám	14	15	16	21	14	17	14	12	125
Tanulólétszámból SNI	17								17

4. Nevelési feladatok a 2025/2026. tanévben

Kiemelt céljaink és feladataink:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi tagozaton a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az iskola szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szakmai színvonal további erősítése.

A célok elérését támogató feladataink:

- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre.

- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat kialakítása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, ill. az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép, az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint a minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógiai gyakorlati munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés fontossága
- Hátránycsökkentő szerep: (befogadó) pedagógiai szemlélet
- A játék fontosságának megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- A pedagógus feltétlen jelenléte
- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás

Kiemelt fontosságú területek a nevelés során:

- Családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok feltérképezése, tervezése, szükség szerinti kapcsolatfelvétel a szociális ellátó rendszerrel.
- Kontakt foglalkozások működtetése, tanuló, szülő, pedagógus között
- gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődést szolgáló intézkedések, javaslatok írásban történő feljegyzése.
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód alakítására, a mindennapi irányított mozgásfejlesztésre.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek

- A szakmai munka értékelésének alapjai: az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Belső ellenőrzési ütemterv

A pedagógiai tevékenységet végzők ellenőrzése folyamatos.

Kiterjed:

- A követelmények végrehajtására osztályonként
- A munkaköri leírásban foglaltak betartására
- A tehetséges, illetve SNI tanulókkal, problémás magatartásúakkal való foglalkozásokra
- A tanítási órák pontos kezdésére és befejezésére
- A reggeli és óráközi ügyelet pontosságára
- A DÖK működésére
- A szülőkkel való kapcsolattartás minőségére
- A tanulókkal tanórán kívül történő kapcsolattartás minőségére
- Az osztálytermek rendjére
- Az eszközök megőrzésére
- A délutáni fejlesztések hatékonyságára
- A kulturált étkezésre

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése, részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
 - a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon-követése,
 - a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során,
 - a szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.
- Tanfelügyelet az OH részéről: vezetői és intézményi tanfelügyelet
- Folytatódik ebben a tanévben is a pedagógusok teljesítmény értékelési rendszere (TÉR).

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása,
- a törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban
- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,

Tanügyi dokumentumok vezetésének kiemelt ellenőrzése:

- eKRÉTA felülete
- statisztika
- gyermekek fejlesztési lapja
- nevelési, fejlesztési terv
- munkaidő nyilvántartás
- jegyzőkönyvek vezetése

Intézmény működése

A működés feltételei eszköz, felszerelés			
leltározás	felelősök	2025. 11. 30.	igazgató
A működés feltételei fizikai környezet			
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	igazgató
Tisztasági szemle	DÖK	Minden hó mindegyik hete	azonnali visszacsatolás
A működés feltételei – személyi környezet			
Személyi anyagok	titkárok	2025. 09. 30	igazgató

Foglalkozás- egészségügyi vizsgálat	intézmény dolgozói	2026. 06. 01.	Fenntartó
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2025. 09. 15.	igazgató
SZMSZ, Házirend, PP, Pedagógus továbbképzési terv, TÉR	iskolavezetés	2026. 03. 30.	igazgató
Gyermekvédelem	felelős pedagógusok	2025. 10. 30. 2026. 01. 20. 2026. 05. 20.	gyermekvédelmi felelősök szakértő bevonása
Munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség vezetők	Félévente feladatterv szerint	igazgató

Iskolai szintű mérések

- NETFIT felmérés: 2026 tavasz
- Diagnosztikus mérés: 2025 október és tanév vége
- Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamosok részére OH által szervezett
- Országos digitális mérés
- MaTalent7 az 5. évfolyam részére
- Félévi és év végi mérések
 - Alsó tagozat: matematika, szövegértés
 - Felső tagozat: közismereti tárgyak

A tanulók szöveges értékelése

Az első osztályosok szöveges értékelése a tanév során 3 alkalommal történik. Előkészítő időszak végén, félévkor, és tanév végén. A 2. osztályosok félévkor szöveges, év végén érdemjeggyel kapnak értékelést. A 3 - 4. évfolyamosok félévi, tanév végi bizonyítványába érdemjegy kerül.

Szakkörök, sportkörök, fakultatív tantárgyak igénybevételeinek lehetősége

A foglalkozások megnevezése

Kézműves szakkör alsó - felső tagozat

Német fakultáció

Sportkör alsó tagozat
Sportkör röplabda 2-8. évfolyam
Kisfaludy Gimnázium AMI alapfokú zenés foglalkozás – szolfézsoktatás 1-4. évfolyam részére
Iskolai énekkar – alsó tagozat
Zongoraoktatás – tehetséggondozás

A tanévben tervezett versenyek

Házi versenyek:

- Helyesírási verseny alsó és felső tagozat számára
- Hangos olvasási verseny alsó tagozat számára
- Népdaléneklési verseny alsó és felső tagozat számára (bizonytalan)
- Sportversenyek: sorverseny, labdajátékok, röplabda *labdanígás*

Járási és város környéki versenyek:

- Kisfaludy Napok Sümeg
- Sportversenyek: atlétika, labdajátékok (röplabda), sorverseny, *labdanígás*
- Mesevetélkedő verseny Csabrendek
- Fogászati vetélkedő Tapolca
- Területi népdaléneklő verseny (Gógánfa, Csabrendek, Káptalanfa, Nyirád)

Megyei szintű versenyek:

- Népdaléneklő vetélkedő verseny (bizonytalan)
- Kórustalálkozó (bizonytalan)
- Történelem 7-8.
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 5-8. (bizonytalan szakos hiánya miatt)
- Sportversenyek: röplabda *labdanígás*
- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára (bizonytalan szakos hiánya miatt)
- Megyei röplabda bajnokság
- K & H pénzügyi vetélkedő

Nemzetközi matematika verseny

- AI Lakszakállas (Szlovákia) (utazási költségek miatt kérdéses)

Diákolimpiai sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények részére:

Amikben részt kívánunk venni:

- röplabda leány III. kcs körzeti elődöntő, döntő, vármegyei elődöntő, döntő, országos elődöntő és országos döntő
- labdamérés 7-8. o. fiú

Tanítás nélküli munkanapok

1.	2026. május vége (05.22.)	DÖK nap szabadtéri esemény
2.	2025. október 18. szombat	Pályaorientációs nap
3.	2025. december 13. szombat	Nevelési értekezlet
4.	2026. április 01. szerda	Tavaszi nevelési értekezlet
5.	2026. június 17.	Osztálykirándulás
6.	2026. június 16.	Gyermeknap

Témahetek:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- b) Digitális Témahét
- c) Fenntarthatósági Témahét
- d) Magyar Diáksport Napja
- e) Európai Diáksport Nap

Az intézményben működő programjaink:

- KEVE
- Aktív Iskola Program
- Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés a 20/2012. EMMI 171.-172.§ alapján

Levelezős versenyek:

- Bendegúz levelezős verseny 1-4. osztályosok számára, igény szerint
- Egyéb, meghirdetett levelezős versenyek igény szerint
- HEBE által hirdetett levelezős versenyek igény szerint

Tanmenetek, munkatervék

Iskolánkban kollégáim pedagógiai munkájukat (osztálytanítás, szaktanítás, szakkörvezetés, fejlesztés) a pedagógiai, módszertani szabadság jegyében a jogszabályok betartásával teljes szakmai önállósággal végzik. A tanmeneteket 2025. szeptember 08. napjáig készítik el, megjelölve azokat a minimum követelményeket, amelyeket a sajátos nevelési igényű tanulóknak is el kell érniük. Felhasználhatók kiegészítésekkel, átdolgozással a központilag kiadott, vagy előző tanévben jól bevált tanmenetek. Megjelentek a „rugalmas tanmenetek”.

Dolgozni csak órákra bontott tanmenetekből lehet!

Szakmai együttműködés, a pedagógiai munka segítése

A pedagógusok állandó, napi kapcsolatban állnak egymással. A nevelési, oktatási problémák megvitatására, a havi szorgalom illetve magatartás egyénenkénti értékelésére minden hónap első hetében szakmai értekezletet tartunk. Egymás munkáját lehetőség szerint óralátogatásokkal, a felmerülő problémák közös elemzésével segítjük. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos kérdésekben a gyógypedagógus segítségét is igénybe lehet venni.

Szakirodalom, önképzés, önfejlesztés, továbbképzés

A rendelkezésre álló szakirodalom (folyóiratok, szakkönyvek, internet szakmai oldalai) tanulmányozása minden pedagógus feladata és kötelessége.

Nevelőtestületi értekezletek

1.	2025. augusztus 21.	Nevelőtestületi értekezlet
2.	2025. augusztus 26.	Alakuló alkalmazotti nevelőtestületi értekezlet
3.	2025. augusztus 29.	Nevelőtestületi értekezlet
4.	2025. szeptember	Nevelőtestületi értekezlet
5.	2025. október	Szakmai nap, őszi nevelési értekezlet, online értekezlet
6.	2026. január	Osztályozó értekezlet
7.	2026. január	Félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet
8.	2026. április	Szakmai nap, tavaszi nevelési értekezlet
9.	2026. április	Szakmai továbbképzés
10.	2026. május	Kompetencia-mérés eredményeinek értékelése
11.	2026. június	Osztályozó értekezlet
12.	2026. június	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezletek

2025. szeptember első két hete	Összevont és osztályszintű szülői értekezlet felső tagozat Összevont és osztályszintű szülői értekezlet alsó tagozat
2025. október - november	Pályaválasztási tájékoztató szülői értekezlet (8. évfolyam)
2026. január 2026.február	Az első félév értékelése, előre tekintés a második félévre

Szülői Munkaközösség ülései

2025. szeptember	Éves munkaterv elkészítése véleményezése
2026. január	Félévi értékelő

Fogadóórák ütemezése (kizárólag igény szerint)

Gógánfa: október, december, január, március, május, első keddeje 15.30 - 16.30 (igény szerint)

Dabronc: október, december, január, március, május, első szerdája 15.30 - 16.30 (igény szerint)

Magatartás szorgalom értékelése (kizárólag igény szerint)

Gógánfa: Minden hónap első keddjén 16:30-tól (igény szerint)

Dabronc Minden hónap első szerdáján 16:30-tól (igény szerint)

Iskolánk ünnepélyei

Megemlékezéseink, rendezvények: a havonkénti ütemtervek szerint

1. Tanévnyitó ünnepély: 2025. 08 29. 10:00 Dabronc
2. Október 6. 2025. október Megemlékezés tagozat szinten
3. Október 23. 2025. október Gógánfa
Dabronc
4. Mikulás 2025. december 6. 10.00 Gógánfa 11.00 Dabronc
5. Karácsony 2025. december 19. 14.00 Gógánfa Napközis csoport
12.00 Dabronc, DÖK + SzSz
6. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2026. 02. 25. Dabronc
7. Március 15. 2026. március 14. Gógánfa
8. Holokauszt áldozatai 2026. 04. 16. Dabronc
9. Ballagás 2026. június 19. Dabronc

10. Nemzeti Összetartozás Napja: 2026. június 4. Dabronc

11. Tanévzáró ünnepély 2026. június 30-ig 10:00 Dabronc

Iskolánk hagyományainak ápolása

- nyári napközis tábor megszervezése. Szórakoztató és egyben fejlesztő foglalkozásokon túl túrák, kirándulások tennék érdekessé a tábort, melynek központi helyszíne Gógánfa.
 - Erdei Iskola megszervezése (5. o. és 6. o. részére)
 - Kapcsolat a lakszakállasi testvériskolával
 - népdal éneklő verseny a környékbeli iskolákkal karöltve (Gógánfa, Csabrendek, Káptalanfa, Nyirád)

Aktív Iskola Program

A 2025/2026. tanévben folytatódik az Aktív Iskola Programban való részvételünk. Ennek megfelelően kidolgoztuk a Programot, melyet meg kívánunk valósítani iskolánk mindkét tagozatán.

A 2025. 09. 01 – 2028. 08. 31-ig tervezett Intézményfejlesztési és Intézkedési tervben megfogalmazott, cselekvési tervben rögzített tevékenységek a 2025/2026. tanévben:

Ütemterv, naptári terv

Fontosabb határidős feladatok a 2024/2025. tanévben				
Szeptember	Feladat	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
08. 26.	Munka-, baleset-, tűzvédelmi oktatás és szemle	igazgató	Fenntartó szervezése: Igniplus Kft	
01.	Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás, Házirend ismertetése	Osztályfőnök, igazgató		
	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Munkaközösség- vezetők		
02-06.	Egész napos oktatás-nevelés megvalósítása, nyilatkozatok kiosztása, visszagyűjtése	Osztályfőnök, igazgató		
02-06.	Érdeklődési kör felmérések	Szaktanárok		
	Étkezés felmérés	osztályfőnökök		
	Iskolagyümölcs program	igazgató, igazgató-helyettes		
	Iskolatej program indulása	igazgató, igazgató-helyettes		
	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	igazgató	Nyilatkozatok visszagyűjtése
13-ig	Tanmenetek elkészítése	munkaközösség- vezető, igazgató		
	Felkészülés a tanórán kívüli foglalkozások szakmai ellenőrzésére	szaktanárok	igazgató	
	Szülői szervezet összehívása (tiszújítás, éves munkaterv)	SzSz vezető	SzSz vezető	
09. 06-ig	Diákönkormányzat összehívása (tiszújítás, éves munkaterv)	igazgató, DOK vezetők	igazgató	
09. 15-től	Szakkörök indítása; Szakkörök, foglalkozások elindítása, névsor rögzítése, dokumentáció kitöltése; színházlátogatás szervezése, jelentkezések felmérése	Szaktanárok	igazgató	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése Hiányzási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
	Iskolafogászati preventív szűrés alsó tagozat	igazgató		
	MaTalent7 mérés az 5. évfolyamosok részére	matematikát tanító pedagógus	igazgató	

26.	ESSD, Magyar Diáksport napja	DÖK vezetők, testnevelést tanító pedagógusok	igazgató	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezése szerint, gyakorlok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
2025. 09. 17- 2025. 10. 09.	Pályaorientációs mérés (POVI)	osztályfőnökök	igazgató	Kedvezőtlen továbbtanulási mutató javítása érdekében végzett tevékenység; Hiányzási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
Október	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01-től	Felvételre felkészítő foglalkozások elindítása, magyar és matematika tantárgyakból	Felkészítő tanárok	igazgató	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése Kedvezőtlen továbbtanulási mutató javítása érdekében végzett tevékenység
01.	A Zene Világnapja	Fülöpné Gaál Katalin DÖK segítő pedagógus	igazgató	
04.	Aradi vértanúk megemlékezés (október 6.)	igazgató, igazgató-helyettes	igazgató	
október eleje	A gyaloglás világnapja – poroszkáló túra/séta (felső ta u ozat)	DÖK segítő pedagógus	igazgató	
2025. 10. 01.	Tűzriadó és menekítési gyakorlat	igazgató, igazgató-helyettes; Lunipus Kft.	igazgató	
	Szakmai nap Őszi nevelési értekezlet	igazgató, igazgató-helyettes	igazgató	Nevelőtestület
	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmentése (DIFER)	Elsős évfolyamos osztálytanító	igazgató	
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe (KIR-STAT)	igazgató		
13-17.	Aktív Közlekedés hete	igazgató, Aktív Iskola		

		koordinátori csoport		
	Nemzeti ünnep (Okt.23.)	igazgató	igazgató	
26.	AI Lakszakállas LAKI Matek matematikaverseny Lakszakállason	igazgató	igazgató	
25-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	igazgató		
szeptember - október	Digitális Pályaorientációs mérés a 8. osztály részére	pályaválasztási felelős, igazgató		
	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli nap	DÖK vezetők	igazgató	tanítás nélküli nap Kedvezőtlen továbbtanulási mutató javítása érdekében végzett tevékenység
igény szerint	Fogadó órák	Szaktanárok, osztályfőnökök	igazgató	Külön rend szerint Hiányzási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
	Őszi szünet			
November	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, 8. osztályos osztályfőnök		Kedvezőtlen továbbtanulási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
	Népdaléneklő verseny /alsós/	Tanítók		
	Nyílt napok igény szerint mindkét tagozaton	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők		Külön rend szerint Hiányzási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
	A magyar labdarúgás napja			
	Magyar Parasport Napja - kisfilmek			
November 17-21.	Témahét: Egészség hét szervezése Aktív Iskola Program	DÖK segítő pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	Hiányzási mutatók javítása

				érdekében végzett tevékenység
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
December	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2025. 12. 01.	Jelentkezés központi felvételi vizsgára	Pályaválasztási felelős	igazgató	
06-ig	Diagnosztikus fejlődés-vizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	igazgató	
	Mikulás – futóverseny Mikulás buli – osztályközösségben	DÖK vezetők, osztályfőnökök		
	Adventi kézműveskedés, vásár, Karácsonyi ünnepély	DÖK vezetők		
	Téli szünet			
igény szerint	Fogadó órák	Szaktanárok, osztályfőnökök	igazgató	Külön rend szerint Hiányzási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
Január	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Szülői értekezletek	igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök		Kedvezőtlen továbbtanulási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	igazgató		
	Az első félév zárása	igazgató		
	Magyar Kultúra napja	magyar szakos kolléga		
	Fekete István nap	DÖK vezetők, osztályfőnökök		
	Fejfrissítő Hét – Aktív Iskola Programja szerint	igazgató, Aktív Iskola koordinátori csoport		Hiányzási mutatók javítása érdekében végzett tevékenység
	Általános felvételi eljárás és központi írásbeli felvételi	igazgató		
Január II.	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb

	II. félévre a feladat ellátási terv elkészítése	igazgató		
	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	igazgató	Beszámoltatással
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározó)	igazgató	Jegyzőkönyv megküldése: fenntartónak	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
Február	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Farsang	DÖK vezetők		Közreműködő osztályok, csoportok
	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	igazgató		
	Szabadságolási terv elkészítése	igazgató		
	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése	igazgató		Véleményezésre jogosult: diákönkormányzat,
	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	igazgató		
02. 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2026. 02. 25. Dabronc	történelem szakos kolléga		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	igazgató, igazgató-helyettes		
Március	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnök	igazgató	
2026. 03. 14.	Március 15. Nemzeti ünnep, Iskolai ünnepély	igazgató		
	A következő tanévre vonatkozó beiskolázás tervezése	igazgató, igazgató-helyettes		
	A középfokú felvételi eljárásban a tanulói adatlapok módosításának lehetősége	igazgató		
	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	igazgató		
2025.03.16-22.	Happy-Hét – Vízfogyasztás Hete	igazgató, Aktív Iskola koordinátori csoport		
	Szakmai ellenőrzés, gyakornok mentorálása	igazgató		
03.22.	Víz világnapja	osztályfőnökök		
	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	DÖK vezetők, igazgató		

a hónap folyamán	Ovi-suli programsorozat hirdetése, szervezése, lebonyolítása	igazgató-helyettes	igazgató	
	Bringázz az iskolába! Kerékpárverseny, kerékpártúra szervezése	DÖK segítő pedagógusok		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
Április	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	
	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató		
	Digitális Témahét	igazgató, Aktív Iskola koordinátori csoport		
	Tavaszi szünet			
a hónap folyamán az általános iskolai beiratásig legalább 3 alkalommal	Ovi-suli programsorozat hirdetése, szervezése, lebonyolítása	igazgató - helyettes	igazgató	
04. 16.	Holokauszt áldozatai 2026. 04. 16. Dabronc	Dabronc		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
	Az általános iskolai beiratkozás	igazgató		
április első hete	Hulladékgyűjtés településenként (igény szerint)	Osztályfőnökök, DOK vezetők		
04.22.	A Föld napja: Ültess egy növényt fát!	DÖK vezetők, igazgató		
a hónap végéig	Szakértői vélemények felülvizsgálata, új kérelmek elkészítése	Osztályfőnökök, igazgató, gyógypedagógus.		
04.30-ig	Tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT mérés lebonyolítása	Testnevelő, tanítók		
	Fenntarthatósági témahét	Szaktanár, érintett osztály főnök	igazgató	
a hónap folyamán	Tertületi népdaléneklő verseny	ének-zene szakos pedagógus		
	Kihívás napja A tánc világnapja	DÖK vezetők, osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint, gyakornok mentorálása	igazgató, igazgató-helyettes		
Május	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Anyák napi ünnepek osztály szinten	Osztályfőnökök		Osztályonként
	Digitális mérés	igazgató		

a hónap folyamán	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Madarak, fák napja	Osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató		
a hónap folyamán	Éves diákközségi ülés	DÖK vezetők, osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Tantárgyi mérések	Szaktanárok		
2026. 05. 30-ig	Osztálykirándulás	3. tanítás nélküli nap, Osztályfőnökök		
2026.05.23.	DÖK nap (szabadtéri)	2. tanítás nélküli nap, DÖK vezető	igazgató	
05. 31-ig, a hónap folyamán	Diákolimpiai sportverseny alapfokú és köznevelési intézmények tanulói részére Röplabda sportágban, megyei, országos bajnokságon való részvétel, III. és IV. korcsoport	testnevelés szakos Szaktanár	igazgató	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	igazgató, igazgató-helyettes		
Június	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
a hónap első vasárnapja	Pedagógusnap	SZSZ		
2026.06.19-ig	Gyermeknap	4. tanításnélküli nap, igazgató		
4.	Nemzeti Összefogás napja	Magyar szakos kolléga		
	Diákolimpiai sportverseny alapfokú és köznevelési intézmények tanulói részére Röplabda sportágban, megyei, országos bajnokságon való részvétel, III. és IV. korcsoport	Szaktanár	igazgató	
	A tartós tankönyvek leadása az iskolai könyvtár részére	igazgató, osztályfőnökök		
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	igazgató		
2026. 06. 19.	Ballagás	7. és 8. osztályos osztályfőnök		
	Tanévzáró ünnepély	igazgató		
	Szakmai ellenőrzés, tanügyi dokumentáció ellenőrzése	igazgató		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	igazgató		
	Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnök	igazgató	
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	igazgató	igazgató	
	Beszámolás az elvégzett teljesítmény-értékelési feladatokról	Munkaközösség-vezetők, igazgató-	igazgató	Nevelőtestületi értekezlet

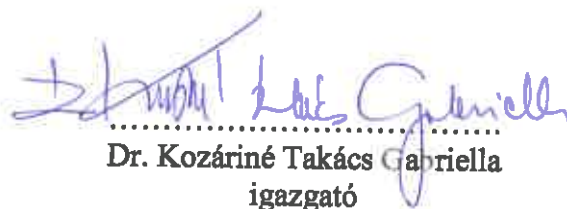
		helyettes, szakköri vezetők		
	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű intézményi értékelési vezető	igazgató	Nevelőtestületi értekezlet
30-ig	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, tanévzáró)	igazgató	Jegyzőkönyv megküldése: fenntartónak	
Július	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Beszámoló elkészítése	igazgató		
	Karbantartások	igazgató		
Augusztus	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok		
	Tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése a nevelőtestület által	igazgató		
	I. féléves feladat ellátási terv összeállítása	igazgató		
	Javító vizsgák	igazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés	igazgató		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	igazgató, munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Fenntartó		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	igazgató		
	2026/2027. tanév minőség-célok áttekintése	igazgató TER irányítási csoport		
az első tanítási napon	Tankönyvosztás	Tankönyvfelelős	igazgató	
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	igazgató	
	Szertárak átadása	Szaktanárok	igazgató	

Megjegyzés:

A 2025/2026. tanév során megszervezésre kerülő, valamint egyéb tanulmányi és egyéb sportversenyeken való részvétel és azok tervezett időpontjaik a szaktanári munkatervekben van lefektetve.

A 2025/2026. tanév Munkaterv dokumentumot a Szülői Szervezet, a Diákönkormányzat, az Iskolaszék és az Intézményi Tanács véleményének kikérésével és az említett szervezetek egyetértésével, a Nevelőtestület bevonásával, támogató véleményével, az elfogadás támogatásával készült.

Gógánfa, 2025. 09. *23.*.....


.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
igazgató



Záradék

A Gógánfai Fekete István Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti véleményező szervezetek egyetértésével, a nevelőtestület bevonásával, támogató véleményével készült - Munkatervét a fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ képviselőjében jóváhagyom.

Balatonfüred, 2025.

Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató

Munkaterv
Röplabda sportkör
2025./2026. tanév

Célok és feladatok:

A sportkörü foglalkozások célja, hogy a tanórai elfoglaltságon felül lehetőséget biztosítson a tanulóknak a mindennapos mozgásra, sportra, testedzésre. A tanulók ezen elfoglaltság aktív résztvevőiként váljanak egészségesebbé, edzettebbé, ellenállóbbá a betegségekkel szemben, alakuljon ki bennük a rendszeres testmozgásra való igény. Feladatunk, hogy a tanulóknak vonzó tanórán kívüli testedzési lehetőségeket biztosítsunk, melynek során egyénileg, és csapatban is fejleszthessék magukat fizikálisan és mentálisan, a megfelelő pedagógiai segítséggel. A tanév során heti 2 alkalommal, heti 4 órában tartok röplabda sportkört, amelyen a diákok önként jelentkezve vesznek részt. Tanulóinknak egy csoportban lesz lehetőségük röplabda sportkörre jelentkezni. A foglalkozások helyszíne az iskola dabronci tornaterme és sportudvara. A gyerekekkel célom tanév végéig az alapt technikák fejlesztése, a korosztályuknak megfelelő taktikai ismeretek elsajátítása és preventív kondicionális fejlesztés. További három tanulóval szintén heti két alkalommal fogok foglalkozni, amelyek során speciális egyéni képzésben fognak részesülni, ezzel segítve azon végzős diákjaink tovább haladását, akik folytatni szeretnék magasabb szinten sporttevékenységüket. A helyi röplabda egyesülettel együttműködve a korosztályuknak megfelelő nemzeti bajnokságban fogunk szerepelni, amely kilenc alkalommal biztosít versenyzési lehetőséget a gyerekeknek. Szeretném benevezni csapatunkat a Diákolimpia III. korcsoportos versenyrendszerébe, amely körzeti elődöntő, körzeti döntő, megyei döntő, országos elődöntő és országos döntő fordulóból áll. A sportkör célja a tehetséggondozás mellett a szabadidő hasznos eltöltése, mozgáslehetőség biztosítása a gyerekeknek délutáni foglalkozás keretében. A helyi sportegyesülettel együttműködésben tudjuk biztosítani a tárgyi feltételeket, sportszerek, sportruházat finanszírozását. A Diákolimpia alábbi versenyein szeretnénk részt venni: röplabda leány III. kcs körzeti elődöntő, döntő, vármegyei elődöntő, döntő, országos elődöntő és országos döntő Az országos döntő helyszíne még nincsenek meghatározva. A Diákolimpia versenyének időszaka: 2026. január – június.

Diákolimpia labdarúgás 7-8. osztályos fiú

Időbeosztás:

Kedden, 14:00-16:00, egyéni képzés 16:00-18:00

Csütörtökön, 14:00-16:00, egyéni képzés 16:00-18:00



Badacsonyi Győző, testnevelő

Dabronc, 2025.08.31.

Iskolai gyermekvédelmi munka céljai és feladatai a 2025/2026. tanévben a felső tagozaton

Állandó feladatok:

- Az osztályfőnökök gyermek és ifjúságvédelmi munkájának segítése.
- Tanulók tájékoztatása, hogy milyen problémával és mikor fordulhatnak hozzám.
- Fogadóóra: hetente az iskola épületében kijelölt helyen.
- Közzétenni a gyermek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát.
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
Megismerni a rendszer új tagjait!
- Az iskolai szociális munka segítése, támogatása.
- Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak feltárása. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál az osztályfőnökkel. Megoldások feltérképezése.
- A koordinátorokkal konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
- Esetmegbeszéléseken az iskola képviselte.
- Együttműködés a rendőrséggel és a polgárőrséggel a bűnmegelőzési programokon.
- Iskolaőr munkájának segítése.
- Projekthetek támogatása, feladatok vállalása.
- Az iskola nevelési programja, gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként a megelőzés programjainak kidolgozását segítem, végrehajtását figyelemmel kísérem, szükség esetén az iskola igazgatójánál intézkedést kezdeményezek.
- Tájékoztatás nyújtása a szülők, tanulók és a pedagógusok részére.

Kiemelt feladat a tanulók megismertetése a bántalmazás különböző formáival!

Cél a gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme. Jogaik érvényesülésének biztosítása. Hátrányos helyzet észlelése. Prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi ellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében. Örömmel és nyílt hozzáállással segítjük az iskolai szociális segítő munkáját.
Házirend betartatása.

Munkaterv feladatai havi bontásban:

Szeptember:

- Iskolai szociális segítővel történő megbeszélés.
- Házirend változásainak tudatosítása.
- Tájékozódás a védelembe vett és hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
Tankönyvek, iskolaszerek meglétének ellenőrzése, segítségnyújtás.
- Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, védőnővel.
- Szakkörökben, szabadidős programokon való részvétel szervezése, segítése. Tanulószoza szervezése.

Tájékozódás a nyáron történetekről.

Október:

- Bekapcsolódás a DÖK programokba.
- Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel. Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- részvétel a szülői kontaktórán.
- aktív iskolai programokon való részvétel ösztönzése.

November:

- A gyenge teljesítményt nyújtó tanulók számbavétele. Okok feltárása. Tanulást segítő foglalkozások szervezése.
- Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
- Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével.
- Esetkonferenciákon való részvétel.
- Projekthét: Egészségét programjain való részvétel.

Pályaorientáció segítése

aktív iskolai programokon való részvétel ösztönzése.

December:

- Készülődés a karácsonyra. Kézműves foglalkozáson való részvétel szervezése.
- Ajándékkészítés. Beszélgetés a szabadidő hasznos eltöltéséről.
- Karácsonyi ünnepély.

- szabadidő hasznos eltöltése: téli szünet
- Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.

Január:

- A pályaválasztással kapcsolatos ügyintézés segítése.
- Félévi értékelés, problémamegoldás keresése.
- Beszámoló készítése.
- Fekete István napon való részvétel motiválása.
- Pályázatok figyelése.

Február:

- Tanulást segítő foglalkozás a nehézségekkel küzdő tanulókkal. Okok feltárása.
- Farsangi készülődés.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.

Március:

Témahét szervezése. Vizes világnap

- Beszámoló készítése az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.
 - Az internet veszélyei – kiselőadások
- aktív iskolai programokon való részvétel ösztönzése.

Április:

- Bukásra álló tanulók számbavétele.
- Szükség esetén családlátogatás.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.
- A Föld napi rendezvény. Bevonás takarítási, szemétszedési akcióba.

Május:

- Osztályfőnöki órák keretében a serdülők higiéniai problémáiról. (védőnő bevonása)
- Erdei iskola, osztálykirándulások anyagi feltételeinek feltárása, segítségnyújtás

Június:

- Nyári napközis tábor megszervezése.
- A tanulók megismertetése a szünidőben rendezésre kerülő programokról, részvételi lehetőségekről (Don Bosco Karitasz csoport, Gyermekjóléti Szolgálat nyári programjai,

táborok)

A szociális hátrányok és a tanulási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

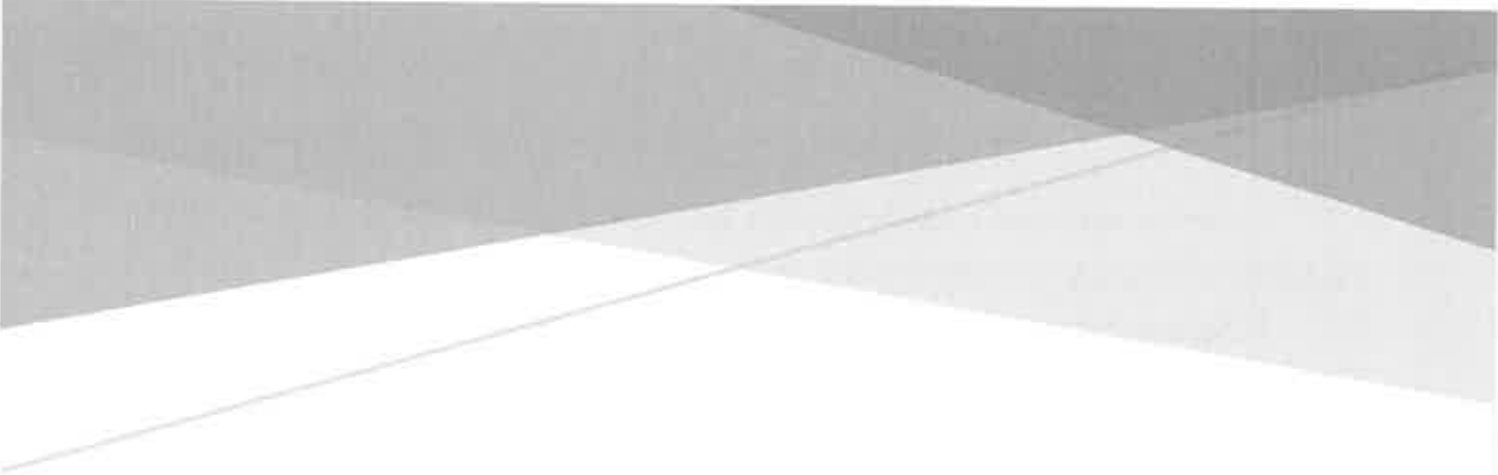
- Tanulást segítő foglalkozás, korrepetálás. Tanulószoza. Fejlesztő foglalkozások. Digitális programok.
- Hittan oktatás. Kulturális programokon való részvétel
- Kézműves, röplabda,
- Sportkör.
- Iskolai könyvtár, tankönyvek biztosítása.

Dabronc, 2025. 09. 05.



Kovács Lászlóné

ifjúságvédelmi felelős



A GÓGÁNFAI FEKETE ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA DABRONCI
TELEPHELYÉN MŰKÖDŐ
DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE
2025/2026

Fülöpné Gaál Katalin
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szervezet nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A Dabronci Diákönkormányzat elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére újul meg minden tanév szeptember elején. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit. Célunk a szabadidős tevékenységek megszervezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése, az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, a sport szeretetének megalapozása, az iskolához való kötődés erősítése. A hagyományok ápolásával, nemzeti ünnepeink megünneplésével színesítjük az iskola mindennapjait. A tisztelet, a megbecsülés, és a tolerancia irányelveit követve szervezzük közösségi életünket.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá, élménydúsabbá teszi a diákéletet. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és alkalmazzák a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenniük azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok sok örömet lelnek az általuk szervezett programokban. A programok sikerélményt adnak mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

Iskolánk ebben a tanévben is résztvevője a Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett "AKTÍV ISKOLA" programnak. Két évvel ezelőtti csatlakozásunk sikeresnek bizonyult, mert a diákjaink sok új mozgásformával, játékkal ismerkedtek már meg, és érdeklődve várják a sportfoglalkozásokat.

A Házirend hatékony betartására, az intelligens kommunikációra, a helyes magatartási normák betartására ösztönözzük tanulóinkat a diák ügyelet ellátásával, a tiszta rendes osztály program meghirdetésével.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolaközösségben, a nevelőtestületben és az iskolavezetésben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái: az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK programok, versenyek, diákgyűlések/
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása: faültetés, csatlakozás a Szedd magad! programhoz, használt elemek gyűjtése folyamatosan
4. Kulturális rendezvények segítése: - iskolai ünnepek - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
5. ÖKO programok segítése - parkosítás, szépítés, madáretetés, komposztáló használata
6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

A diákönkormányzat szervezeti felépítése:

Iskolánk 5.-8. évfolyamon tanuló minden diák tagja a dabronci diákönkormányzatnak. Az osztályokból titkos, egyértelmű többségi szavazattal választják meg az osztályok képviselőit. A diáktanácsba minden osztály két főt delegál (osztályképviselek), akiknek kötelességük megjelenni a diáktanácson.

A diáktanácsba delegált képviselőnek kötelessége pozitív példát mutatni másoknak. Kötelessége magas szintű fegyelmezettséget, udvariasságot és közösségi felelősségvállalást tanúsítani különösen iskolai környezetben.

A diáktanács havonta ülésezik, amelynek összehívását a diákönkormányzat pedagógus segítője kezdeményezi.

A diáktanács felállása után diákközgyűlést tartunk, amelyen

1. a diákönkormányzat minden tagja részt vesz,
2. tájékoztatást kapnak az intézményi diákélet egészéről, a munkaterv megvalósulásáról.

Diákönkormányzatot segítő tanár: Fülöpné Gaál Katalin

Diáktanács elnöke: Tóth Máté

Diáktanács elnökhelyettese: Torsa Hunor

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

5. osztály: Szita Luca

Szita Maja

6. osztály: Torsa Hunor

Szalontai Ákos

7. osztály: Torda Soma

Sipos Nimród

8. osztály: Nemes Fanni

Tóth Máté

2025/2026. tanév éves munkaterve

Szeptember

1. Diákparlament alakuló ülése: célok, tervek, feladatok
2. Az osztályképviselők, DÖK elnök megválasztása
3. Az osztályok programötleteinek összegyűjtése
4. ESSD 2025 - Magyar Diáksport Napja

Október

1. Tájékoztatás a DÖK érdekképviseletéről
2. Zenei világnap
3. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
4. Lelki egészség világnapja előadás
5. Aktív közlekedés hete
 - Gyaloglás világnapja –Faluról –falura
 - Kerékpártúra
6. Október 23. megünneplése
7. Pályaorientációs nap

November

1. DÖK kapcsolattartása, segítségnyújtás
2. Ősz a természetben – Márton nap
3. Egészséges táplálkozás hete
 - Zöldségnapok
 - Mézes napok
4. A magyar labdarúgás napja

December

1. DÖK gyűlés: véleménynyilvánítás értékelés a megvalósult programok alapján
2. Mikulásgyár – Meglepetés az alsó tagozatos tanulóknak
3. Mikulás buli – osztályközösségben
4. Adventi készülődés
 - jelképes gyertyagyújtás
 - adventi vásár
5. Karácsonyi ünnepség

Január

1. Magyar kultúra napja
2. Fekete István emléknapi
3. Rejtvények fejtörők
4. Játssz velünk! – ügyességi vagy gondolkodtató társasjátékok
5. Fejfrissítő hét
 - Flashmob a mozgásért
 - Napközbeni frissítő torna

Február

1. Mindannyian mások vagyunk... - Inkluzív témahét
2. Kidobó bajnokság
3. Farsang szervezése
4. DÖK gyűlés: vélemények, tapasztalatok, javaslatok

Március

1. Március 15 ünneplése
2. Happy Hét
 - vízfogyasztás hete
 - Víz világnapja
3. A Föld órája – egyéni vállalás
4. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
5. Digitális témahét

Április

1. Húsvéti ünnepi szokások
 - Nyuszifutás
2. A költészet napja
3. Fenntarthatósági témahét
 - Föld napja Ültess egy növényt/fát!
4. Kihívás napja
 - Ritmus az iskolában
 - A tánc világnapja

Május

1. Anyák napi műsorok – osztálykeretben
2. Diákönkormányzati nap – akadályverseny, főzőverseny
3. Ismerd meg futva a világot
4. A magyar sport napja
 - Sportág választó
 - Labdás versenyek
 - Fair Play világnapja

Június

1. Gyermeknap
2. Nemzeti összetartozás napja
3. Ötletbörze a nyárra

A munkatervet 2025. 09. 05-i Diákközgyűlésen egyöntetűen elfogadta a Gógánfai Fekete István Általános Iskola Dabronci telephelyének tanulóközössége.

Tóth Máté

DÖK vezető

Tóthné Góál Katalin

DÖK munkáját segítő pedagógus

Hunyadi Katalin

igazgató



GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKATERV

2025/2026

**„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogy tanítjuk, akkor úgy
kell tanítanunk, ahogy ő tanulni tud.”**

Ignacio Estrada

Készítette:

Fülöpné Gaál Katalin
gyógypedagógus

Gógánfa, 2025. szeptember 04.

Célok:

- Az együttnevelés keretei között nevelt, oktatót sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók komplex gyógypedagógiai, sérülésspecifikus megsegítése.
- Szakszerű segítségnyújtás.
- Inkluzív nevelés – oktatás megerősítése.
- Az átlagtól eltérő fejlődésmentet mutató gyerekek számára a lakóhelyéhez közeli esélyegyenlőség biztosítása.
- A SNI és a BTMN tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok konzultációjának biztosítása a gyógypedagógussal.
- A SNI és a BTMN tanuló gyermekek szüleinek rendszeres tájékoztatása gyermekük aktuális fejlettségi állapotáról, a fejlesztés tartalmáról és eszközeiről.
- Pontos dokumentációvezetés, a felülvizsgálatok nyomon követése.
- Jó kapcsolattartás a külső partnerekkel.
- Ne maradjon ellátatlan, esetleg önhibáján kívül folyamatosan alul teljesítő gyermek.

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek:

Az intézményben főállású, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos pedagógus - Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus - biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók komplex gyógypedagógiai fejlesztést. A sajátos nevelési igényű tanulók számára tananyagba ágyazottan, a szakértői véleményekben meghatározott rehabilitációs, rehabilitációs óraszámában biztosított a fejlesztésük. Az SNI tanulók ellátásában a Balatonfüredi Fekete István EGYMI utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársai is a segítségünkre vannak. Sárközi Judit a logopédia területén, míg Vadászi Eszter a rehabilitációs foglalkozásokon segíti az SNI tanulók oktatását.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóink számára a szakértői véleményekben meghatározottak szerint fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk. A fejlesztő foglalkozásokat Bujtor Eszter tanítónő, és Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus segítségével tudjuk maximálisan biztosítani tanulóink számára. A fejlesztés megvalósítása során pozitívként említenéd, hogy adott a folyamatos szakmai konzultáció a szaktanárokkal, tanítókkal a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról, a megsegítés hatékony lehetőségeiről.

Tárgyi feltételek:

A fejlesztő termek mindkét telephelyen nyugalmat, biztonságot sugároznak a tanulóknak. Minden foglalkozás nyugodt körülmények között, a megszokott környezetben, zajlik.

Fejlesztő eszközeink jó állapotúak, de sajnos elég csekély számban (felső tagozat) állnak a rendelkezésünkre. Ezért minden alkalmat szeretnék kihasználni az eszköz állomány bővítése érdekében. (pályázatok, támogatások)

Foglalkoztató könyveket, munkafüzeteket évről évre néhány példánnyal tudjuk bővíteni. A könyvek állagának megóvása érdekében a tanulók elsősorban a saját füzetekben dolgoznak.

Az oktatás során szívesen alkalmazzuk az okostankönyveket, és olyan ingyenes, online felületeket, amelyek interaktív, játékos feladatokat kínál a tanuláshoz.

A fejlesztő társasjátékainkkal is szívesen játszanak a tanulók, amelyek minden évfolyamon a pedagógusok rendelkezésére is állnak.

Nevelő-oktató munka helyzete:

Az ellátás célcsoportjai: azok a Gógánfai Fekete István Általános Iskolába járó sajátos nevelési igényű tanulók, akiknek ellátási jogosultságát a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat meghatározta.

Az ellátottak köre:

- értelmi fogyatékos gyermek (tanulásban akadályozott)
- a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás)

Az ellátás időkerete: heti rendszerességgel a sérülés specifikumától és az ellátás komplexitásától függően, a törvény (2011. évi CXCV. törvény 6. sz. melléklete) által meghatározott keretek között.

Az ellátás formája: egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás.

A sajátos/egyéni nevelési bánásmódot igénylő tanulók, a szakvélemények javaslata alapján, a számunkra írt tanmenetekkel, a nekik megfelelő tankönyvekből tanulnak. Oktatásukat - nevelésüket a gyógypedagógus és a tanítók, valamint a gyógypedagógus és a szaktanárok

együttes munkája segíti. A sajátos nevelési igényű tanulók nagy segítséget kapnak az osztálytársaktól is, hisz az osztályközösségüknek tevékeny tagjai.

Iskolánkban nemcsak az oktatás folyamatában érvényesül az inkluzívitás, hanem a közösségek kialakulásában, összetartásában is. Elérendő célként határoztuk meg, hogy együttnevelés során a többségi gyerekek előítéletektől mentesen, pozitívan, segítő szándékkal, megértéssel forduljanak társaik felé.

A gyógypedagógusi feladatok:

- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Az integrált nevelés során pozitív attitűdökkel bíró segítségnyújtás kialakítása a tanulóknak.
- Az integrált tanulók szocializációjának erősítése.
- Habilitációs foglalkozások megszervezése, vezetése, a kulcskompetenciákra, a mindennapi élhető életre összpontosítva.
- Mérések (DIFER) elvégzése, segítése.
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- Habilitációs csoportokba sorolás.
- Fejlesztési tervek elkészítése.
- Szülők részére egyéni kontaktórák biztosítása.
- Lehetőség szerint részvétel a számukra szervezett versenyeken, rendezvényeken.

Az érintett tanulói létszám évfolyamonként:

évfolyam	SNI
1. o.	0
2. o.	1
3. o.	0
4. o.	3
5. o.	5
6. o.	4
7. o.	2
8. o.	2
összesen	17

Ez a táblázat a 2025. 09. 01-ig meglévő szakértői véleménnyel rendelkező tanulók számát jelöli. A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat folyamatosan végzi a felülvizsgálatokat, amelyeknek az eredményei alapján évközben módosítom az egyes csoportok tanulói létszámát.

A gyógypedagógus kapcsolatot tart fenn:

- az iskola pedagógusaival
- tagóvodák óvodapedagógusaival
- szülőkkel
- egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, logopédus, utazótanárok
- szakértői bizottságok tagjaival
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Veszprém, Sümeg)
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat
- EGYMI Balatonfüred szakmaközi munkaközösség

A MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMTERVE:

SZEPTEMBER:

1. Csoportalakítás

SNI és BTMN tanulók fejlesztő csoportokba sorolása. Fejlesztő foglalkozások tartalmi és technikai elemeinek egyeztetése a fejlesztésbe bevont pedagógusokkal.

2. Órarendek elkészítése

A csoportok órarendjének beillesztése az iskola órarendjébe.

3. Bemeneti mérések elvégzése

4. Dokumentációk aktualizálása

5. Szülői értekezlet

Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel, az érintett szülőkkel kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a tanulók rehabilitációs foglalkozásainak időpontjáról, módjáról.

6. Tájékoztatás

A szakértői vélemények ismertetése az alsó-és felső munkaközösség tagjaival.

OKTÓBER:

1. Fejlesztési tervek felülvizsgálata a bemeneti mérésekre alapozva.

2. Szakmai tájékoztató a pedagógusoknak

Az SNI és BTMN tanulók értékeléséről, a minimum követelményekről, a számonkérés lehetőségeiről, formai követelményekről az értékelésben.

3. DIFER

Segítség nyújtás az 1. osztályos tanulók DIFER adatszolgáltatásban, a vizsgálat megvalósításában.

4. Hospitálás

5. Statisztika

Új határozatok besorolása.

6. Játszunk együtt – figyelemfejlesztő játékok

7. Fejfrissítő gyakorlatok

NOVEMBER:

1. Kontaktórák biztosítása az érintett szülőknek

Hogyan segíthetek a gyermekemnek tanulni? Felzárkóztatás, motiválás

Példatár a délutáni tanuláshoz, tanulást segítő eszközök használatához

2. Esetmegbeszélések az integrált nevelésben részt vevő alsós pedagógusokkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

3. Labirintusok királya verseny az alsó tagozaton

DECEMBER:

1. Esetmegbeszélések az integrált nevelésben részt vevő felsős pedagógusokkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

2. Részvétel a Mikulásfutamon

3. Kézműves délután a karácsony jegyében

4. SNI tanulók pályaeorientációjának segítése

JANUÁR:

1. DIFER

Eredmények feldolgozása, értékelése, konzultáció az első osztályos pedagógussal. Szükség esetén vizsgálat kezdeményezése

2. Lemorzsolódási veszély elkerülése

Beszélgetések a félévkor érintett szülőkkel, a második félév jobb teljesítése reményében.

3. Értékelés és tervezés a félév tükrében

FEBRUÁR:

1. Szülői értekezlet

Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel. Tájékoztatás a SNI tanulók fejlődéséről

2. Versenyek

Házi versenyek megszervezése

- Alsó tagozaton szépíró verseny
- Felső tagozaton logikai verseny

MÁRCIUS:

1. Nyílt nap az integrált nevelésben részt vevő tanulók szülei számára.

(alsó és felső tagozaton is)

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

2. Sportdélután az udvaron az alsó tagozatos tanulók számára.

ÁPRILIS:

3. Szakmai megbeszélés a tanulási akadályozottsággal küzdő tanulók oktatásában részt vevő alsós tanítókkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin

4. Versenyek

- Lehetőség szerint részvétel területi versenyek, rendezvényeken.
- Balatonfüredi Fekete István Általános Iskola, EGYMI pályázatán való részvétel

MÁJUS:

- 1. Szakmai megbeszélés a tanulási zavarral küzdő tanulók oktatásában részt vevő felsős szaktanárokkal.**

Téma: mérések és értékelések

- 2. Udvari sport játékok**

JÚNIUS:

- 1. Fejlődési értékelők elkészítése**
- 2. Egyéni dokumentációk lezárása.**
- 3. Szakmai megbeszélés a SNI tanulók fejlesztésében részt vevő pedagógusokkal.**

Téma: a 2025/2026. tanév értékelése: elért eredmények, esetleges hiányosságok és eredménytelenségek feltárása. A következő tanév feladatainak tervezése, megbeszélése.

- 4. Játsszunk együtt!– nyári játékaajánló**

2025. SZEPTEMBER 15.

*Trilöper Gábor Kálmán
gyógy pedagógus*

**GÓGÁNFAI FEKETE ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATI
MUNKATERV
-alsó tagozat-
2025/2026**

Képviselők:

1. osztály: Szabó Abigél, Vass Julianna

2. osztály: Spitz Bella, Szabó Marcell

3. osztály: Fleisz Rebeka, Fleisz Réka

4. osztály: Torda Bori, Molnár Ádám

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezési tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- 1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.**
- 2. A diákok mindennapi életének megszervezése:**
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével,
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján: rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók;
- 3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:**
 - szemétszedés a Föld napja alkalmából
- 4. Kulturális rendezvények segítése:**
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, közösségi szabadidős programok szervezése
 - iskolai projekteken és témaheteken való részvétel
- 5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása**
- 6. Egyéb tevékenységeink:**
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel;
 - közös programok iskolán kívüli szervezőkkel, más intézményekkel

Tervezett programok

Tanéven átfelölő programok:

- Tisztasági szemle (tornazsákok, rajz- és matematika dobozok, felszerelés)
- Évszakonkénti teremdekorálási verseny

Havi bontásban:

SZEPTEMBER

- Diákparlament: képviselők választása, programok tervezése
- Európai Sporthét- Fejfrissítő hét, ezen belül Magyar Diáksport Napja
- Magyar Népmese Napja: könyvtárban mesefilm vetítés

OKTÓBER

- Megemlékezés: Aradi vértanúk
- Állatok világnapja
- Őszbúcsúztató vásár kézműves foglalkozással egybekötve
- Aktív Közlekedés hete

NOVEMBER

- Mindenszentek megemlékezés gyertyagyújtással
- Márton nap
- Halloween-móka: dekorálás, töklámpás faragás szülői segítséggel
- Egészség hét

DECEMBER

- Adventi gyertyagyújtás
- Mikulás
- Luca nap
- Mézeskalács és süti sütés, díszítés, vásár

JANUÁR

- Magyar kultúra napja, Fekete István nap
- Fejfrissítő hét

FEBRUÁR

- Farsang

MÁRCIUS

- Happy hét - Víz világnapja
- Egészséges táplálkozás hete

ÁPRILIS

- Föld napja: szemétszedés
- Egészség világnapja, táncra hangolva
- Költészet napja: versmondó verseny

MÁJUS

- Anyák napja
- ~~Májusfa-állítás, majd kitáncolás~~
- Ismerd meg futva a világot! -kihívás, Fair Play napja

JÚNIUS

- Diákönkormányzati nap
- Kerékpártúra

Gógánfa, 2025. 09. 06.

Papp Bernadett
Papp Bernadett

Alsós DÖK munkáját segítő pedagógus

ÉNEKKAR MUNKATERVE
ÉS
ÉNEK-ZENE TEHETSÉGGONDOZÁS

Alsó és felső tagozat

2025/2026. tanév

Szeptember	A kórus újraalakítása - hangszín egységesítése, ambitus növelése (folyamatos) Tiszta intonáció, érzelem és tartalom kifejezése Közösségi érzés erősítése (folyamatos)
Október	Október 6. emlékezete Nemzeti ünnepünkre készülés – október 23-i műsorban való részvétel
November	Zenei anyanyelvünk fejlesztése – népdalok szólóban, együttesben (versenyre való készülés, egyéni tehetséggondozás)
December	Adventi dallamok – karácsonyi műsor anyaga elsajátítása – karácsonyi műsor
Január	Magyar kultúra napja – magyar szerzők művei, népzene
Február	Farsangi vidám dallamok – részvétel az alsós farsangi bálon
Március	Nemzeti ünnepünkre való készülés – részvétel a március 15-i műsorban Részvétel népdaléneklési versenyen – Sümeg Helyi népdalverseny szervezése – Káptalanfai Pusztai F. Ált. Iskola tanulói részvételével (körülményektől függően módosítható időpont)
Április	„Tavaszi zenében – Zene a tavaszban” – tavaszi hangverseny a kórus és a zeneiskolai növendékek közreműködésével
Május	Nyári dallamok, dalok táborozásra, búcsúzó énekek
Június	Közreműködés a tanévzáró ünnepélyen

Célok, feladatok:

- egyéni tehetséggondozás
- színpadi rutin fejlesztése minél több megnyilvánulással, fellépéssel, kortársakkal való összehasonlító megmérettetésben

Dabronc, 2025. szeptember 4.
Czipser Andrea szaktanár

Ének-zene tehetséggondozás

Cél:

Az ének-zene iránt különösen fogékony, tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, zenei műveltségük és előadói készségük fejlesztése, valamint a zene iránti élethosszig tartó érdeklődés kialakítása.

Feladatok:

1. **Tehetségek azonosítása**
 - Hangterjedelem, zenei hallás, ritmusérzék, memória és előadói készségek felmérése.
 - Tanórai és szakköri megfigyelés, versenyeken való részvétel.
2. **Fejlesztési formák**
 - **Énekkar, kisebb kamaraének-csoport** szervezése, ahol a tanulók megtapasztalhatják az egytténeklés örömet és fegyelmét.
 - **Egyéni foglalkozások:** szólóéneklés gyakorlása, hangképzés, zeneelméleti alapok.
 - **Műfaji nyitottság:** népzene, komolyzene, kortárs és könnyűzenei darabok feldolgozása.
 - **Technológiai eszközök bevonása:** felvételek készítése, önértékelés és fejlődés nyomon követése.
3. **Motiváció és bemutatkozási lehetőségek**
 - Szereplés iskolai és települési rendezvényeken (ünnepségek, koncertek, közösségi események).
 - Bekapcsolódás járási, városi, (vármegyei és országos versenyekbe), fesztiválokba.
 - Tanulói kezdeményezés támogatása (pl. saját dalok, kísérek, kórusművek feldolgozása).
4. **Kapcsolódó programok**
 - Zenei kirándulások (hangversenyek, színház, népzenei gyűjtések).
 - Kapcsolat kialakítása zeneiskolákkal, szakmai műhelyekkel.
 - Vendégelőadók, művészek meghívása.

Eszközök, erőforrások:

- Hangszeres kíséret biztosítása (zongora).
- Kottaanyag, digitális zenei anyagok.
- Hangtechnika (mikrofon, hangfelvevő).

Várható eredmények:

- A tanulók zenei készségei fejlődnek, magabiztosabb előadók lesznek.
- Erősödik az iskolai közösség kulturális élete.
- A tehetséges tanulók sikeresen szerepelnek versenyeken, bemutatókon.

Ének-zene tehetséggondozási éves terv
a 2025/2026. tanévre
a felső tagozaton

Szeptember – Indítás

- Tehetséges tanulók azonosítása (felmérés: hallás, ritmus, hangterjedelem).
- Énekkari/egyéni énekes csoport megszervezése, próbarend kialakítása.
- Repertoár tervezése az évfordulók és ünnepi alkalmak figyelembevételével.

Október – Repertoárépítés

- Nemzeti ünnepi műsorra (okt. 23.) felkészülés.
- Népdalcsokor tanulása (helyi gyűjtések, regionális hagyományok).
- Alapvető hangképzési és légzéstechnikai gyakorlatok bevezetése.

November – Elmélyítés

- Szólóénekesek kiválasztása és egyéni fejlesztése.
- Zenei memóriát fejlesztő játékok, többszólamúság gyakorlása.
- Meghívott vendég (pl. zeneiskolai tanár) foglalkozása.

December – Ünnepi bemutatkozás

- Adventi, karácsonyi koncert az iskolában és a településen.
- Tanulók önálló fellépései (szóló, kiscsoport).
- Év közbeni fejlődés rögzítése hangfelvételen.

Január – Zenei műveltség bővítése

- Komolyzenei hangverseny vagy online koncert közös meghallgatása.
- Ismert magyar zeneszerzők (pl. Kodály, Bartók) műveinek feldolgozása.
- Énektanulás új műfajokból (könnyűzenei feldolgozások, világzene).

Február – Versenyfelkészülés

- Iskolai/járásai népdaléneklési versenyre való gyakorlás.
- Szereplési technikák fejlesztése (színpadi mozgás, mikrofonhasználat).
- Közös próbák a fellépők között.

Március – Ünnepi szereplés

- Március 15-i műsor összeállítása és bemutatása.
- Hazafias dalok, kórusművek gyakorlása.
- Egyéni visszajelzések a fejlődésről.

Április – Nyitás a közönség felé

- Iskolai tavaszi koncert szervezése.
- Zenei improvizációs játékok, saját dalok kipróbálása.
- Kapcsolatfelvétel más iskolákkal, közös zenei program szervezése.

Május – Bemutatói lehetőségek

- Részvétel települési rendezvényeken (falunap, gyermeknap).
- Népdal és könnyűzenei blokkok gyakorlása.
- Zenei kirándulás vagy közös élményprogram (pl. hangverseny, színház).

Június – Évzárás és értékelés

- Tanévzáró koncert (szóló- és kórusprodukciók bemutatása).
- Hangfelvételek összehasonlítása a szeptemberi anyaggal.
- Közös élménymegosztás, motiváció fenntartása a következő tanévre.

Dabronc, 2025. szeptember 4.



Czipszer Andrea
szaktanár

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2025-2026-os tanév

Gógánfa

Összeállította: Somogyi Szilvia

munkaközösség-vezető

Célunk: Az oktató-nevelő munka összehangolása.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Osztályfőnökök:

1.o. : Papp Bernadett

2.o. : Réfiné Vajai Szilvia Katalin

3.o. : Somogyi Szilvia

4.o. : Falus Ildikó Mária

Miskó Katalin tanító

Bujtor Eszter tanító, gyakornok

Balla Anita pedagógiai asszisztens

Oktatási célok az oktató-nevelő munka egyes szakaszaiban:

Bevezető szakasz (1.-2. évfolyam)

- Fokozatos átvezetés az óvodai játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulási tevékenységbe.
- Elemi ismeretek közvetítése.
- Alapvető készségek, képességek fejlesztése.
- Egyéni bánásmód a hátrányok csökkentésére.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás az egyéni képességek figyelembe vételével.

Kezdő szakasz (3-4. évfolyam)

- Az alapvető készségek, képességek továbbfejlesztése.
- Az önálló tanulási szokások megalapozása.
- Az eredményes tanulási módszerek megismertetése.
- A kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése.

Kiemelt feladatok:

- Az iskola pedagógiai programjának megvalósítása.
- Kompetencia alapú oktatás.
- Tehetséggondozás.
- Az eltérő ütemben haladó tanulók felzárkóztatása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A logikus gondolkodás fejlesztése.
- Az értő olvasás és a helyesírási készség fejlesztése.
- A népi hagyományok ápolása.
- Eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken.
- A szülőkkel való jó kapcsolat megőrzése, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat munkájának támogatása.
- Rendszeres kapcsolattartás a védőnővel és a családsegítő központ munkatársaival.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.
- Szakirányú továbbképzéseken való részvétel, módszertani kultúránk fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, hospitálás

A tanév során folyamatosan elvégzendő feladatok:

- A felmérések elvégzése.
- Füzetek, munkalapok rendszeres ellenőrzése.
- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Ünnepek megtartása.
- A tanulók felkészítése versenyekre.
- Diákétkeztetés lebonyolítása.
- Folyamatos tanulófelügyelet biztosítása.
- A felmerülő nevelési-oktatási problémák megbeszélése, szükség esetén külső segítség bevonása.

Tevékenységek, feladatok havi elosztásban

Augusztus:

- A tanév előkészítése, tantermek, taneszközök átadása.
- A tantermek dekorálása.
- Az órarendek összeállítása, a délutáni foglalkozások időbeosztásának kialakítása.
- Az ügyelet rendjének meghatározása.
- A munkaközösségi alakuló értekezlet megtartása.
- A tanévnyitó ünnepély szervezése. Felelős: Papp Bernadett

Szeptember:

- Az étkezés és a napközi megszervezése.
- A szakkörök és tehetséggondozó programok meghirdetése.
- A gyermeklapok terjesztésének megszervezése, igényfelmérés elvégzése.
- Tankönyvek pótrendelése szükség szerint: új tanulók érkezésekor.
- Az összevont és az osztály szülői értekezletek megtartása.
- A tanmenetek szükség szerinti átalakítása, ellenőrzése.
- Magyar Diáksport Napja.
- Mesemondó verseny a Magyar Népmese Napja alkalmából.

Október:

- Magatartás értékelése.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról. Felelős: Falus Ildikó Mária.
- Az október 23-ai ünnepi műsor megtekintése.
- Az év eleji felmérések lebonyolítása.
- Aktív Közlekedés Hete.
- Az 1. osztályosok szöveges értékelése az előkészítő időszak után.
- Nevelési értekezlet: A kompetenciamérések eredményeinek bemutatása, elemzése, kiértékelése

- Hospitálás a gyakornoknál, gyakornok fogadása hospitálás céljából
- Őszi kézműves foglalkozás.

November:

- Magatartás értékelése.
- Gyertyagyújtás a Küllei-sírnál.
- Fogászati vetélkedő a 4. osztályosok számára Tapolcán.
- DIFER mérés lebonyolítása az első és második osztályban.
- Egészség hét.
- Pályaorientációs Nap.
- Európai Mézes Reggeli.

December:

- Magatartás értékelése.
- Mikulásvárás osztálykeretben.
- Lucázás hagyományának felelevenítése: 3. osztály.
- Karácsonyi műsor.
- KARÁCSONYVÁRÓ- kézműves foglalkozás.

Január:

- Magatartás értékelése.
- A félévi felmérések lebonyolítása.
- A félévi értesítők megírása: 1. és 2. o-ban szövegesen, a 3. és 4. o-ban osztályzattal.
- A Fekete István Nap megszervezése és lebonyolítása, kézműves foglalkozás.
- Munkaközösségi foglalkozás: a félévi munka értékelése.
- Fejfrissítő Hét.

Február:

- Magatartás értékelése.

- A félévi szülői értekezlet megrendezése.
- Farsang megszervezése.

Március:

- Magatartás értékelése.
- A március 15-i ünnepély.
- Ovi sulis.
- Víz világnapja.
- Egészséges Táplálkozás Hete.
- Nevelési értekezlet: Hogyan javíthatunk a kompetenciamérés eredményein iskolánkban? Az előzetes eredmények kiértékelése, célok megfogalmazása.
- HÚSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS: kézműves foglalkozás.

Április:

- Magatartás értékelése.
- Ovi sulis.
- Megemlékezés a költészet napjáról.
- Föld napja.
- Helyesírási, szépírási vetélkedő. Felelős: Somogyi Szilvia.

Május:

- Magatartás értékelése.
- Anyák napi megemlékezés osztálykeretben.
- 4. osztályos tanító néni látogatása az óvodákban.
- Nagycsoportos óvodások fogadása az első osztályban.
- Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek.
- Osztálykirándulások szervezése.
- Év végi felmérések lebonyolítása.
- Országos mérés 1. osztály

- Országos digitális mérés 4. osztály

Június:

- Gyermeknap.

- Munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése.

- Tanévzáró ünnepély: 4. o.

Gógánfa, 2025. 09. 04.

Somogyi Szilvia
Somogyi Szilvia

munkaközösség-vezető

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

felső tagozatos munkaközösségének munkaterve

2025/2026. tanév



Készítette: Szabó Péterné munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai:

Szabó Péterné (5. osztály osztályfőnöke)

dr. Kozáriné Takács Gabriella (6. osztály osztályfőnöke)

Fülöpné Gaál Katalin (7. osztály osztályfőnöke)

Kovács Lászlóné (8. osztály osztályfőnöke)

Badacsonyi Győző (testnevelés tantárgyat tanító pedagógus)

Jakab Krisztina (magyar - tanító szakos kolléga)

Diós Ferencné (részmunkaidős, matematika tantárgyat tanító pedagógus)

Tárgyi feltételek:

Mind a négy osztály saját tanteremmel rendelkezik. A tantermek, padok és székek állapota megfelelő. A környezet esztétikus.

Személyi feltételek:

Az új tanévet ismét bizakodva kezdjük. Ebben a tanévben is tantestületünk tagja Jakab Krisztina, aki a magyar tantárgyak tanítását látja el. Nem sikerült kémia és biológia tantárgyak kapcsán a kollégát alkalmaznunk, így a kémia tantárgyat Kovács Lászlóné, a biológiát pedig Fülöpné Gaál Katalin látja el a tantestületen belül. Az idei tanévben Diós Ferencné nyugdíj mellett már részmunkaidősként látja el a matematika tantárgy oktatását mind a négy évfolyamon. A digitális kultúra tantárgyat 5. 6. 7. és 8. évfolyamon Szabó Péterné fogja tanítani. A tavalyi tanévhez hasonlóan a fizika tantárgy oktatását Badacsonyi Győző látja el.

Munkaközösség céljai, feladatai:

- » a gyermekközösségek és az egyének személyiségének fejlesztése
- » a kulturált magatartás és a megfelelő életmód elfogadtatása és betartása
- » a viselkedéskultúra fejlesztése, a mindennapi normák és szokások kialakítása
- » a köszönési kultúra javítása
- » a környezet rendjének megteremtése, megóvása
- » a rongálások megfékezése
- » a tantermek dekorációjának folyamatos megvalósítása
- » a takarékoság és a vagyonvédelem szükségességének tudatosítása a tanulóknál
- » az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényének kialakítása

- » a szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése
- » törekvés az esélyegyenlőség megteremtésére
- » a másság megismertetése és elfogadása
- » az egyéni bánásmód megvalósítása
- » az eredményes tanulás, a megfelelő tanulási módszerek kialakításának segítése
- » a tanulók zökkenőmentes átmenetének segítése az alsó tagozatból a felső tagozatba
- » a tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztásra és az iskolaválasztásra
- » az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása
- » hazánk kulturális örökségének, hagyományainak bemutatása és ápolása
- » a nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése
- » osztálykirándulás szervezése
- » osztálydélután tartása
- » a Házi rend megismertetése, elfogadtatása és betartatása a tanulókkal
- » havi magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése az osztállyal és az ott tanító pedagógusokkal
- » iskolai dokumentumok egységes vezetése
- » törekvés az óráközi ügyeleti rend hatékonyabbá tételére
- » folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások
- » szülői értekezletek, fogadóórák tartása
- » kapcsolattartás a védőnővel, családsegítő szolgálattal, alsós munkaközösséggel
- » a kompetencia mérés eredményeinek emelése, vagy legalább szinten tartása miatt megfogalmazott célok rögzítése a nevelési értekezleteken (őszi és tavaszi)
- » a DÖK programjain való részvétel, munkájának támogatása

Feladatok megvalósítása, programterv:

szeptember

- munkaközösség megalakulása, munkaközösség munkatervének elkészítése
- szakkörökre foglalkozásokra való jelentkezések felmérése
- osztálydekoráció elkészítése
- szülői értekezlet megtartása, osztályok SZM vezetőinek megválasztása
- osztályfőnöki munkaterv elkészítése

- gyümölcsprogram, iskolatej felügyelete
- Aktív Iskola program folytatása
- Képességkibontakoztató program szervezése, folytatása
- Erzsébet tábor 6. és 7. osztály részvételével (2025.09.08-10)
- színházlátogatás szervezése (diákberlet igénylése: Zalaegerszeg, Hevesi Sándor Színház vagy Veszprém, Pannon Várszínház)
- Sport hét – Diáksport Napja 09.27

október

- Tájkapocs nyertes pályázatán nyert kirándulás szervezése a 6. és 7. évfolyam számára
- országos pályaaorientációs vizsgálaton való részvétel
- a nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés osztályszinten/felső tagozatban (okt. 6. , okt. 23.)
- Aktív Közlekedés Hete

november

- részvétel az egészségnevelési hét programjain
- pályaválasztási szülői értekezlet megtartása
- őszi nevelési értekezlet – a kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célok megfogalmazása

december

- jelentkezés középiskolai felvételi írásbeli vizsgákra
- Mikulás várás, osztálydélután
- pályaaorientációs nap megtartása
- karácsonyi készülődés, DÖK segítése

január

- bukásértesítők beírása, készülés a félév zárására
- félévi értesítő kiosztása
- felvételi jelentkezési lapok kitöltésének megkezdése
- részvétel Fekete István napon

február

- jelentkezési lapok elküldése
- részvétel a farsangon
- szülői értekezletek megtartása

március

- középiskolai jelentkezési sorrend módosítása
- a nemzeti ünnepünkről való megemlékezés

április

- középiskolai felvételik lezárása, statisztika elkészítése
- tavaszi nevelési értekezlet – a kompetenciamérés eredményeinek javításának érdekében a lehetőségek feltérképezése

május

- osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása
- bukásértésítők beírása
- kompetencia mérések lebonyolítása

június

- részvétel a DÖK napon
- Gyereknapi
- ballagás - 2026.06.19
- tanév zárása; bizonyítványok, törzslapok megírása, naplók lezárása

Munkaközösségi megbeszélések időpontjai:

Szeptember:

- A Munkaterv összeállítása, az éves feladatok megbeszélése.

November:

- Megbeszélés a felmerülő nevelési és szervezési gondokról

Február:

- Féléves munka értékelése

Június:

- Aktuális témák és az éves tapasztalatok megbeszélése

Gógánfa, 2025. 09. 06.



Szabó Péterné
Munkaközösség-vezető

Aktív Iskola Program munkaterve

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
OM: 200900

2025/2026. tanév

Székhelyintézmény:

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

Telephely:

8345 Dabronc, Kossuth utca 53.

Gógánfa, 2025. 09. 06.

2025/2026. tanév	Alsó tagozat	Felső tagozat
Szeptember	2025. 09. 26. Magyar Diáksport Napja 2025. 09. 22 – 2025. 09. 26. Európai sporthét; Futóverseny, célbadobás, ugrókötel bajnokság, hullahopp verseny	2025. 09. 26. Magyar Diáksport Napja 2025. 09. 22 – 2025. 09. 26. Európai sporthét; Akadályverseny, sportverseny
Október	2025. 10. 13 – 2025. 10. 17. Aktív Közlekedés Hete P+P: Parkolj le és sétálj! Gyalogbusz Bringatlon a KEVE program keretében, Jogsi kvíz, kincsvadászat	2025. 10. 13 – 2025. 10. 17. Aktív Közlekedés Hete – ügyességi verseny kerékpárral, KRESZ totó, Rendőrségi gokart pálya felállítása és bemutató a sportpályán
November	2025. 11. 17 – 2025. 11. 21. Egészséges táplálkozás hete Egészségnapok – sport, táplálkozás, lelki egészség Mézes reggeli Zöldség-gyümölcs porta Egészséges nasik hete	2025. 11. 17 – 2025. 11. 21. Egészséges táplálkozás hete Egészségnapok – sport, táplálkozás, lelki egészség Mézes reggeli 11. 25. A magyar labdarúgás napja 11. 14. Diabétesz világnap
December	Mikulásfutás	2025. 12. 05. Mikulásfutás 2025. 12. 09. A labdarúgás világnapja
Január	2026. 01. 26 – 2026. 01. 30. Fejfrissítő Hét Mozgásos, játékos feladatok a tanórákon	2026. 01. 26 – 2026. 01. 30. Fejfrissítő Hét 2026. 01. 05. NETFIT mérések kezdete
Február	Kidobó bajnokság Kincsvadászat	2026. 02. 22. A Magyar Paraszport Napja
Március	2026. 03. 16 – 2026. 03. 22. Happy Hét, Vízfogyasztás hete Víz világnapja 2026. 03. 22. Vízivás- kihívás, egészségbingó, vitaminkuckó	2026. 03. 16 – 2026. 03. 22. Bringázz az iskolába! Happy Hét, Vízfogyasztás hete Víz világnapja 2026. 03. 22. 2026. 03. 23. Tanulói kérdőívek kitöltésének kezdete Vízivás, kihívás
Április	Kerékpártúra 2026. 04. 30. Kihívás Napja	Digitális Témahét Nyuszifutás 2026. 04. 07. Egészség Világnapja 2026. 04. 29. Tánc világnapja 2026. 04. 30. Kihívás Napja
Május	2026. 05. 06. Magyar Sport Napja részvétel sportfesztiválon a Ramassetter Vince Testnevelési Általános Iskolában Sütemen	2026. 05. 06. Magyar Sport Napja Labdás versenyek Sportágválasztó – különböző sportágakkal való megismerkedés, szakemberek meghívása, sportok kipróbálása 2026. 05. 19. Fair Play világnapja 2026. 05. 29. A tanulói kérdőívek kitöltésének határideje

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; igazgató: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Június	Játékos sportversenyek Gyalogtúra Közlekedjünk biztonságosan! kerékpáros akadálypálya A KEVE program keretében	
--------	--	--

Gógánfa, 2025. 09. 06.



Dr. Kozáriné Takács Gabriella
igazgató

A Gógánfal Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezetének

munkaterve a 2025/2026 tanévre

2025. szeptember

-évnnyitó

2025. október

- Szülői Munkaközösségi értekezlet, új tagok megismerése
- A tanév tervezett programjainak ismertetése

2025. november

- őszi dekoráció készítése

2025. december

- Mikulás csomagok készítése
- Mikulás ünnepség az alsó tagozatban
- Karácsonyi készülődés, kézműves délután
- Karácsonyfa díszítés, iskola díszítés

2026. január

- Fekete István nap
- Első félév értékelése, meglátások, vélemények, javaslatok átadása az Intézmény vezetőségének

2026. február

- Farsangi dekoráció készítésében való közreműködés
- Iskolafarsang előkészületeinek segítése, a lebonyolítás segítése

2026. április

- Húsvéti készülődés
- Anyák napi műsor megtekintése
- Föld napja programok

2026. május

- Madarak és fák napja előadás

2026. június

- Gyereknapi
- Pedagógusnapra köszöntés
- Ballagás
- Tanévzáró


Horváth Tímea sk.

Szülői Szervezet elnöke


Kovács Margit sk.

Szülői Szervezet elnök-helyettese

Kelt: Gógánfa, 2025. szeptember 04.

Záradék

A Gógánfai Fekete István Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti véleményező szervezetek egyetértésével, a nevelőtestület bevonásával, támogató véleményével készült - Munkatervét a fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ képviselőjében jóváhagyom.

Balatonfüred, 2025. *november 30.*




Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató

Záradék

A Gógánfal Fekete István Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti véleményező szervezetek egyetértésével, a nevelőtestület bevonásával, támogató véleményével készült - Munkatervét a fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ képviselőjében jóváhagyom.

Balatonfüred, 2025. ...*mag.kimbes. 30*.....



[Handwritten signature]
Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató

Iktatószám: klik200900001/.....00227-5...../2025.

Jegyzőkönyv Nevelőtestületi értekezletről

Esemény: nevelőtestületi értekezet

Készült: 2025. szeptember 23. kedd 15:15 óra

Helyszín: 8345 Dabronc, Kossuth utca 53., a 7. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Dr. Kozáriné Takács Gabriella igazgató asszony köszöntötte a tantestületet és a munkatársakat. Jegyzőkönyv vezetőnek felkérte Istenesné Németh Erikát, hitelesítőnek Fülöpné Gaál Katalint és Szabó Péternét. Miután nem volt más javaslat, a felkérést mindhárom munkatárs elfogadta. Az igazgató asszony ismertette a napirendi pontokat, a napirendi pontokat illetően egyéb javaslat nem volt.

A nevelőtestület értekezletének napirendi pontjai:

1. A 2025/2026. tanév munkaterv
Ismertetés, megvitatás
2. Tájékoztató az Iskolaór Programról, az Aktív Iskola Programról, KEVE Programról, Képességkibontakoztató Programról
3. TÉR (Teljesítményértékelés) tájékoztatás, teendők megfogalmazása
4. A 2025/2026. tanév programjai, eseményei
5. Egyebek

Napirendi pontok

1. A 2025/2026. tanév munkaterve – ismertetés, megvitatás, elfogadás

Az igazgató ismertette a tanév tervezett munkarendjét, fő feladatait és kiemelt céljait. A tantestület megvitatta a javaslatokat, kiegészítéseket tett. A nevelőtestület **egyhangúlag** elfogadta a 2025/2026. tanév munkatervét.

a 2025/2026. tanév munkatervének jóváhagyását támogatja.

2. Tájékoztató az Iskolaór Programról, az Aktív Iskola Programról, a KEVE Programról és a Képességkibontakoztató Programról

*Jav.
F.*

Az igazgató röviden bemutatta a programok céljait, feladatait és várható hatásait az intézmény működésére. A testület tudomásul vette a tájékoztatót.

3. TÉR (Teljesítményértékelés) – tájékoztató, teendők megfogalmazása

Az igazgató ismertette a teljesítményértékelési rendszer legfontosabb elemeit, valamint az ehhez kapcsolódó pedagógusfeladatokat és határidőket. A feladatokat a testület egyhangúlag elfogadta.

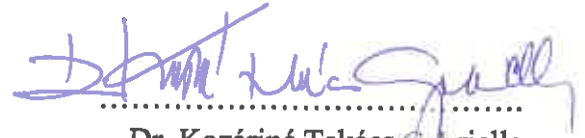
4. A 2025/2026. tanév programjai, eseményei, egyébek

Az értekezlet áttekintette a tanév kiemelt eseményeit (ünnepségek, rendezvények, iskolai programok). Javaslat érkezett a DÖK nap szervezésével kapcsolatban, melynek időpontja átkerült a tavaszi időszakra (pl. időpont módosítására). A testület a programtervezetet elfogadta.


5. Egyebek

- Kirándulások szervezése
 - LEP, NEP programokról tájékoztatás
 - Tanulmányi versenyek szervezése
 - Nevezések leadása
 - Rajzversenyre nevezések
 - Szülői szervezet bevonása a programokba, kapcsolattartás megerősítése
- A testület a felvetéseket tudomásul vette / megvitatta / döntést hozott.

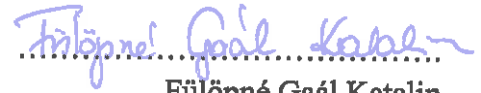
Dabronc, 2025. szeptember 23.



Dr. Kozáriné Takács Gabriella
igazgató



Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető



Fülöpné Gaál Katalin
jegyzőkönyvet hitelesítő pedagógus



Szabó Peterné
jegyzőkönyvet hitelesítő pedagógus



Iktatószám: klik200900001/.....00227-5/2025

Jelenléti ív

nevelőtestületi értekezletről

A nevelőtestület értekezletének időpontja: 2025. 09. 23. kedd 15:15

A nevelőtestület értekezletének helye:

8345 Dabronc, Kossuth utca 53., 7. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége.
Az értekezlet tervezett időtartama: 90 perc.

A nevelőtestület értekezletének napirendi pontjai:

1. A 2025/2026. tanév munkaterv
Ismertetés, megvitatás, elfogadás
2. Tájékoztató az Iskolaőr Programról, az Aktív Iskola Programról, KEVE Programról, Képességkibontakoztató Programról
3. TÉR (Teljesítményértékelés) tájékoztatás, teendők megfogalmazása
4. A 2025/2026. tanév programjai, eseményei, egyébek
5. Egyebek

Résztevők:

1. Dr. Kozáriné Takács Gabriella igazgató
2. Badacsonyi Győző tanár
3. Kovács Lászlóné tanár
4. Szabó Péterné tanár
5. Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus
6. Falus Ildikó Mária igazgató-helyettes, tanító
7. Réfiné Vajai Szilvia Katalin tanító
8. Somogyi Szilvia tanító
9. Papp Bernadett tanító
10. Miskó Katalin tanító
11. Czipszer Andrea tanár
12. Jakab Krisztina tanár
13. Bujtor Eszter tanító
14. Diós Ferencné tanár
15. Istenesné Németh Erika iskolatitkár (Dabronc)
16. Balla Anita pedagógiai asszisztens

Dr. Kozáriné Takács Gabriella
Badacsonyi Győző
Kovács Lászlóné
Szabó Péterné
Fülöpné Gaál Katalin
Falus Ildikó Mária
Réfiné Vajai Szilvia Katalin
Somogyi Szilvia
Papp Bernadett
Miskó Katalin
Czipszer Andrea
Jakab Krisztina
Bujtor Eszter
Diós Ferencné
Istenesné Németh Erika
igazgató-helyettes

Dabronc, 2025. 09. 23.



Iktatószám: 200900001/.....00227-5...../2025.

A Gógánfai Fekete István Általános Iskola 2025/2026. tanév **munkatervének** elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló **záradék**.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2025/2026. tanév **Munkatervét** az intézmény **diákönkormányzata** 2025. 09.24..... napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Gógánfa, 2025. 09.24.....

.....
Tóth Máté
diákönkormányzat képviselője

A 2025/2026. tanév **Munkatervét** a **szülői szervezet** 2025. 09.24..... napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Gógánfa, 2025. 09.24.....

.....
Horváth Tímea
szülői szervezet képviselője

A 2025/2026. tanév Munkatervét az iskolaszék 2025. 09. 24. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Gógánfa, 2025. 09. 24.



Falus Ildikó Mária
iskolaszék képviselője

A 2025/2026. tanév Munkatervét az intézményi tanács 2025. 09. 24. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Gógánfa, 2025. 09. 24.




Nagy Márta
Gógánfa Község Polgármestere,
az intézményi tanács képviselője

A 2025/2026. tanév Munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. 09.^{23.} napján tartott ülésén véleményezte és egyhangúlag elfogadta. *támogatja a jóváhagyását.*

Gógánfa, 2025. 09.^{23.}.....

Falus Ildikó Mária
.....
Falus Ildikó Mária
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fülöpne Gaál Katalin
.....
Fülöpne Gaál Katalin
hitelesítő nevelőtestületi tag



Iktatószám: klik200900001/00227-5/2025

Jegyzőkönyv
Szülői Szervezet üléséről

Esemény: Szülői Szervezet az iskola 2025/2026. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2025. 09. 24.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum Szülői Szervezet általi véleményezése, elfogadása.

A 2025/2026. tanév munkatervét a Szülői Szervezet 2025. 09. 24. napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött az Szülői Szervezet 100% -a, az elfogadás ellen döntött a az Szülői Szervezet 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária igazgató-helyettes,

HORVÁTI Tímea a SZSZ képviselője.

Gógánfa, 2025. 09. 24.

.....
Falus Ildikó Mária

Falus Ildikó Mária
igazgató-helyettes, elnök

.....
Istenesné Németh Erika

Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

.....
Horváti Tímea

.....
szülői szervezet elnöke

.....
Varga Tímea

.....
szülői szervezet tag

Iktatószám: klik200900001/00227-5/2025.

**Jegyzőkönyv
Iskolaszék értekezletéről**

Esemény: Iskolaszék ülése, az iskola 2025/2026. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2025. 09. 24.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum Iskolaszék általi véleményezése, elfogadása.

A 2025/2026. tanévre szóló munkatervet az Iskolaszék 2025. 09. 24. napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött az Iskolaszék 100% -a, az elfogadás ellen döntött az Iskolaszék 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária igazgató-helyettes

Horváth Tímea az Szülői Szervezet képviselője

Gógánfa, 2025. 09. 24.



Falus Ildikó Mária
intézményvezető-helyettes

Tóth Máté
Tóth Máté
DÖK képviselő

Horváth Tímea
Horváth Tímea
Szülői Szervezet képviselője

Istenesné Németh Erika
Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

Iktatószám: klik200900001/.....00227-5/2025.

Jegyzőkönyv
Intézményi Tanács értekezletéről

Esemény: Intézményi Tanács az iskolai 2025/2026. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2025. 09. 24.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum **Intézményi Tanács** általi véleményezése, elfogadása.

A 2025/2026. tanév munkatervét az **Intézményi Tanács** 2025. 09. 24. napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött az **Intézményi Tanács** 100% -a, az elfogadás ellen döntött az **Intézményi Tanács** 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária igazgató-helyettes,

Nagy Márta az Intézményi Tanács képviselője.

Gógánfa, 2025. 09. 24.



Falus Ildikó Mária
igazgató-helyettes, elnök



Nagy Márta
az Intézményi Tanács képviselője

Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

Iktatószám: klik200900001/00227-5/2025.

**Jegyzőkönyv
nevelőtestületi értekezletről**

Esemény: nevelőtestület ülése az iskola 2025/2026. tanév munkatervével kapcsolatban
Készült: 2025. 09. 23.

Helyszín: 8345 Dabronc, Kossuth utca 53. 7. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum nevelőtestület általi véleményezése, elfogadása.

A 2025/2026. tanév munkatervét a nevelőtestület 2025. 09. 23. napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött a nevelőtestület 100% -a, az elfogadás ellen döntött a nevelőtestület 0 %-a, tartózkodás nem volt.

Ezt követően a tantestület megbeszélte az aktuális teendőket, az előttünk álló programokat, feladatokat.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária igazgató-helyettes

Fülöpné Gaál Katalin tanár

Dabronc, 2025. 09. 23.

.....
.....

Falus Ildikó Mária
igazgató-helyettes

.....
.....
Fülöpné Gaál Katalin tanár

.....
.....
Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

Iktatószám: klik200900001/.....00227-5...../2025.

**Jegyzőkönyv
nevelőtestületi értekezletről**

Esemény: nevelőtestületi értekezlet

Készült: 2025. szeptember 23.....

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. 3. osztályos tanterem, az intézmény hivatalos helyisége

Az igazgató asszony az értekezletet megnyitotta, majd ismertette a napirendi pontokat, jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Istenesné Németh Erika iskolatitkárt, hitelesítőkné Falus Ildikó Máriát és Fülöpné Gaál Katalint. Más javaslat nem volt, a nevezettek elfogadták a felkérést.

Napirendi pontok:

1. A 2025/2026. tanév munkatervének ismertetése, megismerése
2. A 2025/2026. tanév munkatervének véleményezése, elfogadása
3. Egyebek, aktualitások megbeszélése

Az igazgató asszony ismertette az intézményi munkatervet, a munkatársak építő javaslataikkal kiegészítették azt. Mindenki leadta a saját munkatervét, mely az intézményi munkaterv szerves részét képezi. Ismertette a Szülői Szervezet munkatervét is, örömmel fogadta mindenki, hogy a Szülői Szervezet aktív tevékenységet végez az iskola életében, jelenlétükkel és támogatásukkal segítik a programjaink megvalósulását. A munkaterv megismerése és véleményezése után a nevelőtestület **egyhangúlag elfogadta** az intézmény 2025/2026. tanév munkatervét. *támogatta a jóváhagyást, Jav*

A nevelőtestület megbeszélte az előttünk álló aktuális feladatokat.

Gógánfa, 2025. 09. 23.....



Dr. Kozáriné Takács Gabriella
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
igazgató

Iktatószám: klik200900001/.....0027-5/2025.

Jegyzőkönyv DÖK üléséről

Esemény: DÖK ülés az iskola 2025/2026. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2025. 09. 24.

Helyszín: 8345 Dabronc, Kossuth utca 53. a 7. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum DÖK általi véleményezése, elfogadása.

A 2025/2026. tanév munkatervét a DÖK 2025. 09. 24. napján tartott értekezletén véleményezte és elfogadta. *támogatta a jóvalhasznát.*

Az elfogadás mellett döntött a DÖK 100% -a, az *támogatás* ellen döntött a DÖK 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária igazgató-helyettes,
Tóth Máté a DÖK képviselője.

Gógánfa, 2025. 09. 24.

.....
Falus Ildikó Mária

Falus Ildikó Mária
igazgató-helyettes, elnök

.....
Istenesné Németh Erika

Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

.....
Fülöpné Gaál Katalin

Fülöpné Gaál Katalin
gyógypedagógus, DÖK működését segítő pedagógus

.....
Tóth Máté

Tóth Máté
DÖK képviselő

